

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Für unsere Bewerber aus den verschiedensten Fachbereichen, bieten wir Qualität und Zuverlässigkeit, die Sie von einem Spitzenpartner in der Personaldienstleistung erwarten dürfen.

Egal ob Lagerkraft, Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d), Handwerker (m/w/d) oder Führungskraft mit unseren breit aufgestellten Kompetenzen sind wir der richtige Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Bewerber.

IHRE VORTEILE | Erhöhen Sie mit uns Ihre Erfolgschance bei der Bewerbung - wir haben die Insights und wissen, worauf es ankommt. Darüber hinaus erhalten Sie mit uns Zugriff auf exklusive Stellenangebote, welche noch nicht veröffentlicht bzw. ausgeschrieben sind.

UNSER SERVICE | Wir suchen nach Ihren Vorgaben die entsprechende Stelle und unterstützen Sie im gesamten Bewerbungsprozess. Sprechen Sie uns an!

Datenschutzhinweis: www.abacus-experten.de/datenschutz

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (technischer Vertrieb)

(8097)

📍 Standort: Pulheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Als **kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) mit technischen Vertriebskenntnissen** unterstützen Sie bei der zuverlässigen und effizienten Bearbeitung kaufmännischer sowie technischer Vorgänge. Ihr Ziel ist es, interne Abläufe professionell zu koordinieren, relevante Daten und Unterlagen sorgfältig zu pflegen und dadurch einen reibungslosen Ablauf der Geschäftsprozesse sicherzustellen. Mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise und Ihrem technischen Verständnis leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Qualität und zur termingerechten Bearbeitung der anfallenden Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen, bearbeiten und verwalten Angebote, Aufträge, Bestellungen, Lieferscheine und Rechnungen.
- Sie bearbeiten kaufmännische und technische Vorgänge und stellen eine zuverlässige sowie termingerechte Abwicklung sicher.
- Sie erfassen, pflegen und prüfen Auftrags-, Kunden- und Projektdaten in den relevanten Systemen.
- Sie koordinieren die Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Ansprechpartnern zu technischen und kaufmännischen Anliegen.
- Sie prüfen technische Unterlagen und stimmen offene Punkte mit den zuständigen Fachabteilungen ab.
- Sie verfolgen Liefertermine, bearbeiten Rückfragen und unterstützen bei der Klärung von Abweichungen.
- Sie übernehmen die sorgfältige Ablage und Dokumentation relevanter Vorgänge und gewährleisten eine transparente Nachverfolgung.
- Sie unterstützen bei Auswertungen, Reportings und allgemeinen organisatorischen Aufgaben innerhalb der Abteilung.
- Sie bringen Ihr technisches Verständnis und Ihre kaufmännische Erfahrung aktiv in die Optimierung interner Abläufe ein.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen idealerweise Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung, **vorzugsweise im technischen Umfeld**, mit.
- Sie besitzen ein gutes technisches Verständnis und können technische Sachverhalte sicher erfassen und bearbeiten.
- Sie sind routiniert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und haben idealerweise Erfahrung mit ERP- oder Warenwirtschaftssystemen.
- Sie arbeiten sorgfältig, strukturiert und zuverlässig und behalten auch bei mehreren Vorgängen den Überblick.
- **Sie verfügen über gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.**
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie eine professionelle Kommunikationsfähigkeit aus.

Das bieten wir Dir:

- Attraktive, übertarifliche Bezahlung
- Fester Ansprechpartner für Ihre Anliegen
- Ein starkes, zuverlässiges Team, das zusammenhält
- Langfristiger Arbeitsvertrag mit Weihnachts- und Urlaubsgeld

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Kölner Team

Telefon: [+49 221 999 844 00](tel:+4922199984400)

E-Mail: jobsKOELN@abacus-experten.de

Abteilung(en): KOL

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung, Direktvermittlung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)